



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

**Deborah Barra**

Via barenghi,10 Busca 12022

**3405557022**

deborah.barra@hotmail.it

italiana



18/05/1989

### Esperienze lavorative

• Date

• Tipo di impiego

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2014 a ora

**Consigliere comunale di maggioranza presso Comune di Piasco ( Cn)**

Luglio 2012 a ora

Società Cooperativa Polima, via Benadir,68 Vercelli.

Cooperativa sociale

Animatore terza età presso Casa di Riposo "G.Vada" di Verzuolo (Cn) tempo indeterminato part-time

-**rilevare** informazioni, giudizi, suggerimenti e valutazioni presso gli stakeholders (utenti, cittadini, famiglie, associazioni, colleghi, istituzioni, ecc.)

-**progettare** attività.

-**costituire** l'equipe di lavoro .

-**verificare**,insieme all'equipe, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati sul singolo caso in carico

-**modificare e adeguare** metodi e strumenti in base alle risposte dell'utenza

-**coinvolgere ed attivare** persone e gruppi in attività di animazione culturale sul territorio, realizzare scambi di informazioni e progettazioni comuni con organizzazioni ed istituzioni

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2011 a ora

-ERREBI SPA, corso Lombardia,21 Venaria Reale (To)

-EDJ Promotion, via Guido Rossa, 3 Moncalieri (To)

Agenzia pubblicitaria, promozionale.

Hostess, Promoter

- **accogliere** e registrare il pubblico che partecipa all'evento, inoltre informa gli utenti circa i servizi esterni (trasporti pubblici, ristoranti, servizi taxi, hotel);

-**rilevare** le caratteristiche dei prodotti e dei servizi da promuovere

-**presentare** i prodotti valorizzandone le caratteristiche

-**fidelizzare** il cliente offrendo supporto e collaborazione

-**vendere** i prodotti

-**compilare** la documentazione commerciale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e

responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Giugno,Luglio, Agosto 2009

**commessa**

**Addetta alle vendite in settore abbigliamento**

Holding Tessile di Torino

Abbigliamento / vendite

From 01/10/2008 to 11/10/2008

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Work experience</b> <b>Office work</b> ( type, photocopyng) E.C.E european career evolution Villa Theresa, Clonakilty Road, Bandon Co. Cork ( +353)02342082 IRELAND Office Work
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 01/07/2008 al 01/08/2008, 30/06/2007 al 01/08/2007 e sostituzioni al doposcuola durante l'a.s. 2008/2009
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio La Valdocco cooperativa sociale, via Le Chiuse, Torino. Cooperativa sociale Animatore e assistente all'autonomia presso Centro Estivo e Doposcuola del Comune di Saluzzo (CN)
Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>individuare</b> e attivare le risorse dei singoli e dei gruppi</li> <li>- <b>stimolare</b>, motivare e favorire la partecipazione dei singoli e dei gruppi</li> <li>- <b>pianificare</b>, programmare e realizzare attività di animazione</li> <li>- <b>gestire</b> e coordinare attività di animazione per l'attivazione dei processi di comunicazione e di integrazione sociale</li> <li>- <b>utilizzare</b> in maniera appropriata le tecniche di animazione</li> <li>- <b>osservare</b> e registrare comportamenti individuali e di gruppo</li> <li>- <b>svolgere</b> attività di studio, ricerca e documentazione finalizzata al potenziamento della funzione animativa</li> </ul>
<b>Esperienze lavorative non retribuite</b>	
Date	Da Marzo 2014 a ora
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	Croce Rossa Italiana sede locale di Busca, delegazione di Manta Socio-sanitario e volontario Soccorritore volontario 118
Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Salvataggio:</b> ricognizione, valutazione, evacuazione.</li> <li>-<b>Valutazione:</b> accertamento delle funzioni vitali</li> <li>-<b>Stabilizzazione:</b> medicazioni, immobilazioni (etc)</li> <li>-<b>Trasporto</b></li> <li>-<b>Supporto</b> a medici e infermieri</li> </ul>
Date	Da settembre 2008 a novembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scoil Mhuire, Cork- Ireland Scolastica privata <b>Tirocinante presso Scuola Primaria femminile</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	da ottobre 2008 a ora Laurea in Servizio Sociale- Scienze Politiche Sono rivolte in campo sociologico, psicologico, giuridico ed economico. Università degli studi di Torino
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dal 2006 al 2008 Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali 74/100 Psicologia, Cultura medico sanitaria, tecnica amministrativa, diritto. Istituto Superiore "Carlo Denina" sezione associata "Silvio Pellico", Saluzzo
Date Titolo della qualifica rilasciata	Dal 2007 al 2008 Animatore di prima infanzia 82/100

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Informatica, Psicologia e pedagogia, tecniche di animazione e progettazione, animazione corporea, puericultura, igiene, educazione musicale, materiale, laboratorio di animazione espressiva Corso professionale regionale																																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione																																					
Capacità e competenze personali																																					
Madrelingua(e)	Italiana																																				
Altra(e) lingua(e)	Francese e inglese																																				
Autovalutazione																																					
Livello europeo (*)																																					
Lingua																																					
Lingua																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F</td><td>Discreto</td> <td>F</td><td>Discreto</td> <td>F</td><td>Discreto</td> </tr> <tr> <td>I</td><td>Buono</td> <td>I</td><td>Distinto</td> <td>I</td><td>Buono</td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td>I</td><td>Buono</td> </tr> <tr> <td></td><td></td> <td></td><td></td> <td>I</td><td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale	F	Discreto	F	Discreto	F	Discreto	I	Buono	I	Distinto	I	Buono					I	Buono					I	Buono
Comprensione		Parlato		Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale																																
F	Discreto	F	Discreto	F	Discreto																																
I	Buono	I	Distinto	I	Buono																																
				I	Buono																																
				I	Buono																																
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																				
Capacità e competenze relazionali	<p>-Spirito di gruppo</p> <p>-buona capacità di adeguarsi ad ambienti multietnici, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero</p> <p>-Sono in grado di lavorare in equipe con i colleghi.</p> <p>-Competenze nella costruzione di gruppi e nella conoscenza delle dinamiche di gruppo .</p>																																				
Capacità e competenze organizzative	<p>-buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.</p> <p>-Definire gli obiettivi, progettare e sistematizzare l'insieme della pratica educativa all'interno dell'istituzione in cui lavora</p> <p>-Definire gli obiettivi, pianificare, strutturare, implementare, coordinare e valutare piccole e grandi azioni, attività socio educative, processi, progetti e progetti di sviluppo, adattando il tutto sia al singolo che al gruppo</p> <p>-Assumersi la responsabilità delle proprie azioni e delle decisioni che prende, essere in grado di motivarle, basandosi sull'esperienza e sulla professionalità</p> <p>-Adattare e realizzare momenti di consulenza alle singole persone/utenti e a gruppi, saper fornire sostegno ed orientamento alle famiglie, ai colleghi e ad altri professionisti.</p>																																				
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare in modo corretto tutti gli applicativi di windows																																				
Altre capacità e competenze	Buone capacità mnemoniche, di ascolto. Mi ritengo una persona disponibile e con grande voglia di fare.																																				
Patente	Patente B																																				

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art 13 del DLGS 196/03.